Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

All'ufficio scolastico Regionale Calabria
All'ufficio V Ambito territoriale per la Provincia di Cosenza
Ai DD.SS. delle II.SS. di ogni ordine e grado della provincia di Cosenza
Al Signor Sindaco Comune di Trebisacce
Al personale Docente e ATA
Agli alunni e loro Genitori
Al sito dell'Istituto

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
**Prot. 0004709 del 31/10/2020**
01-01 (Uscita)

Oggetto: Chiusura della Scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei giorni prefestivi a.s. 2020/21;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lvo 165/2001;
VISTA l'ordinanza ministeriale del 23 luglio 2020 n. 69 concernente l'inizio delle lezioni e le attività di recupero degli apprendimenti per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTA l'ordinanza ministeriale del 25 settembre 2020 n. 122 riguardante il calendario delle festività e degli esami per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTO il calendario scolastico regionale, Decreto del Presidente della Regione Calabria n° 106 dell' 11 agosto 2020;
VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto n.29 del 30 ottobre 2020;
CONSTATATO che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;
CONSIDERATA l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;
Visto il Piano annuale delle attività a.s. 2020/21;
SENTITO il Direttore dei S.G.A.;
RITENUTO opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale;

**D I S P O N E**

**le seguente chiusura degli uffici amministrativi a.s. 2020/21:**

| | |
|---|---|
| Novembre 2020 | 2,6 |
| Dicembre 2020 | 7,24,31 |
| Gennaio 2021 | 2,5 |
| Aprile 2021 | 3 |
| Luglio 2021 | 17,24,31 |
| Agosto 2021 | 7,14,21 |

Il Personale ATA, nei giorni coincidenti con la sospensione delle attività didattiche, usufruirà di ferie o di ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato. Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott .ssa Elisabetta D'Elia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)